

1. Introduzione

Il Codice Etico di ITACOIL Srl raccoglie i principi fondamentali che guidano il nostro modo di lavorare. Si applica a tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali, nella consapevolezza che ogni comportamento individuale contribuisce alla reputazione e alla solidità dell'azienda.

L'obiettivo di questo documento è definire in modo chiaro le aspettative su comportamenti corretti, responsabili e coerenti con i valori dell'organizzazione. Ogni persona che lavora con ITACOIL è tenuta ad agire con integrità e senso di responsabilità.

2. Valori fondamentali

I valori che orientano le nostre scelte e il nostro operato sono:

- **Integrità:** Agiamo con correttezza e coerenza, rispettando leggi, regolamenti e impegni presi. Le nostre decisioni sono sempre guidate da principi etici, anche quando non espressamente regolamentate.
- **Rispetto:** Promuoviamo un ambiente in cui ogni persona si senta ascoltata, valorizzata e trattata con dignità. Rifiutiamo qualsiasi forma di discriminazione o comportamento offensivo.
- **Collaborazione:** Crediamo nel lavoro di squadra e nella condivisione delle competenze. Operiamo in un clima di fiducia e supporto reciproco, contribuendo insieme al raggiungimento degli obiettivi comuni.
- **Trasparenza:** La comunicazione chiara e onesta è alla base delle nostre relazioni, interne ed esterne. Condividiamo informazioni rilevanti con tempestività e in modo comprensibile.
- **Sicurezza:** La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro è per noi un dovere fondamentale. Adottiamo misure preventive e promuoviamo comportamenti responsabili per proteggere le persone e gli ambienti in cui operiamo.
- **Efficienza:** Siamo orientati alla concretezza e alla semplicità operativa. Ottimizziamo tempi, risorse ed energie per generare valore per i clienti e l'azienda.
- **Qualità:** Puntiamo all'eccellenza nei nostri prodotti e servizi, curando ogni fase del lavoro con attenzione, competenza e spirito di miglioramento continuo.
- **Sostenibilità Ambientale:** Ci impegniamo a ridurre il nostro impatto ambientale attraverso l'uso consapevole delle risorse, la prevenzione degli sprechi e la scelta di soluzioni tecniche orientate alla sostenibilità.

3. Relazioni all'interno dell'Azienda

- **Ambiente di lavoro:** L'azienda si impegna a garantire condizioni di lavoro sicure, ordinate e rispettose delle persone. La prevenzione degli infortuni e la tutela della salute sono priorità condivise.
- **Condotta professionale:** È richiesto un comportamento leale, responsabile e orientato alla collaborazione. Ogni persona deve contribuire a un clima costruttivo e rispettare ruoli e competenze.
- **Formazione:** Tutti i nuovi assunti ricevono formazione sul Codice Etico. Ulteriori momenti formativi possono essere organizzati in funzione delle necessità.
- **Pari opportunità, dignità e meritocrazia:** Garantiamo pari opportunità, valutiamo il merito e valorizziamo il contributo di ciascuno. Non sono tollerate discriminazioni né comportamenti lesivi della dignità personale.
- **Riservatezza e protezione dei dati:** I dati personali di dipendenti e soggetti esterni sono trattati nel pieno rispetto delle normative vigenti.

5. Prevenzione di molestie, violenze e comportamenti ostili

ITACOIL rifiuta ogni forma di molestia, violenza, abuso di potere, intimidazione o comportamento lesivo della dignità della persona.

La tutela del benessere psicologico e relazionale è parte integrante della responsabilità aziendale e del presente Codice Etico.

Principi

- Ogni lavoratore ha diritto a un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e privo di pressioni o comportamenti inappropriati.
- Sono vietati comportamenti verbali, non verbali o fisici che possano generare disagio, umiliazione, isolamento, paura o offesa.
- L'azienda si impegna a prevenire, individuare e contrastare

1. Introduction

The ITACOIL Srl Code of Ethics sets out the fundamental principles that guide the way we work. It applies to all employees, collaborators and business partners, with the awareness that every individual behaviour contributes to the company's reputation and solidity.

The purpose of this document is to clearly define expectations regarding conduct that is correct, responsible and consistent with the organisation's values. Everyone working with ITACOIL is required to act with integrity and a sense of responsibility.

2. Fundamental Values

The values that guide our choices and actions are:

- **Integrity:** We act with fairness and consistency, respecting laws, regulations and commitments made. Our decisions are always driven by ethical principles, even when not explicitly regulated.
- **Respect:** We promote an environment where everyone feels listened to, valued and treated with dignity. We reject any form of discrimination or offensive behaviour.
- **Collaboration:** We believe in teamwork and the sharing of skills. We operate in an atmosphere of trust and mutual support, contributing together to the achievement of common goals.
- **Transparency:** Clear and honest communication is the basis of our internal and external relationships. We share relevant information promptly and in an understandable way.
- **Safety:** Protecting health and safety at work is a fundamental duty. We adopt preventive measures and promote responsible behaviour to safeguard people and the environments in which we operate.
- **Efficiency:** We focus on practicality and operational simplicity. We optimise time, resources and energy to generate value for customers and the company.
- **Quality:** We aim for excellence in our products and services, carrying out every stage of our work with care, expertise and a spirit of continuous improvement.
- **Environmental Sustainability:** We are committed to reducing our environmental impact through conscious use of resources, waste prevention and the selection of technically sustainable solutions.

3. Internal Relations within the Company

- **Work environment:** The company is committed to ensuring safe, orderly and respectful working conditions. Preventing accidents and protecting health are shared priorities.
- **Professional conduct:** Behaviour must be loyal, responsible and collaboration-oriented. Each person must contribute to a constructive climate and respect roles and responsibilities.
- **Training:** All new hires receive training on the Code of Ethics. Additional training sessions may be organised depending on needs.
- **Equal opportunities, dignity and meritocracy:** We guarantee equal opportunities, assess merit and value everyone's contribution. Discrimination and actions harmful to personal dignity are not tolerated.
- **Confidentiality and data protection:** Personal data of employees and external parties are processed in full compliance with applicable regulations.

5. Prevention of Harassment, Violence and Hostile Behaviour

ITACOIL rejects any form of harassment, violence, abuse of power, intimidation or behaviour that harms the dignity of individuals.

Protecting psychological and relational well-being is an integral part of the company's responsibility and of this Code.

Principles

- Every worker has the right to a safe and respectful workplace, free from pressure or inappropriate behaviour.
- Verbal, non-verbal or physical conduct that may cause discomfort, humiliation, isolation, fear or offence is prohibited.
- The company is committed to preventing, identifying and promptly

tempestivamente ogni episodio anche potenziale.

Comportamenti non tollerati

Rientrano tra le condotte proibite, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Insulti, offese, umiliazioni o linguaggio degradante.
- Urla, minacce, pressioni indebite.
- Contatti fisici non desiderati.
- Atteggiamenti intimidatori, derisione o isolamento intenzionale.
- Abusi di ruolo o potere decisionale.
- Richieste improprie o allusioni di natura personale.

Impegni dell'azienda

- Promuovere una cultura del rispetto e della collaborazione.
- Offrire formazione e sensibilizzazione sui comportamenti corretti.
- Garantire un canale di segnalazione interno, riservato e protetto.
- Gestire le segnalazioni in modo imparziale, tempestivo e confidenziale.
- Adottare misure disciplinari adeguate in caso di violazioni accertate.
- Monitorare periodicamente clima interno e fattori di rischio.

Responsabilità dei lavoratori

Ogni persona è tenuta a:

- Mantenere comportamenti rispettosi e professionali.
- Evitare qualsiasi forma di molestia o violenza.
- Segnalare comportamenti inappropriati al proprio responsabile o ai referenti indicati.
- Collaborare nelle fasi di verifica e gestione dei casi.

Tutela della riservatezza

- L'azienda protegge la riservatezza delle informazioni e garantisce l'assenza di ritorsioni verso chi segnala in buona fede.

6. Rapporti con Clienti e Fornitori

- **Correttezza e affidabilità:** I rapporti commerciali si fondano sulla fiducia reciproca, sulla chiarezza dei contratti e sull'adempimento puntuale degli impegni. La parola data ha per noi grande valore.
- **Riservatezza:** Tutti i dati e le informazioni ricevute da clienti e fornitori, inclusi quelli personali, commerciali e tecnici, sono trattati con riservatezza e nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.
- **Contrasto a pratiche scorrette:** Qualsiasi forma di corruzione, abuso di posizione, o comportamento non conforme alla legge è inaccettabile. Collaboriamo solo con soggetti che condividono standard minimi di legalità e correttezza.

7. Comunicazione e condivisione

ITACOIL promuove una comunicazione interna trasparente, basata sull'ascolto e sulla partecipazione. I suggerimenti costruttivi sono incoraggiati, così come la segnalazione di eventuali criticità o comportamenti non conformi.

Ogni collaboratore ha la responsabilità di contribuire a un clima positivo e orientato alla crescita collettiva.

8. Segnalazioni e Whistleblowing

Eventuali comportamenti contrari al Codice Etico, incluse condotte legate a molestie o violenze, possono essere segnalati in modo riservato ai referenti designati. Le segnalazioni saranno gestite con riservatezza e senza pregiudizi per chi le effettua in buona fede, secondo la procedura di [Whistleblowing](#) adottata da ITACOIL.

9. Applicazione e revisione del Codice

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione e rappresenta un riferimento costante nella vita aziendale. La sua osservanza è responsabilità condivisa da ogni persona che opera per conto di ITACOIL.

Il documento potrà essere aggiornato per adeguarlo a evoluzioni normative, organizzative o di contesto. Ogni modifica sarà comunicata con tempestività.

addressing any actual or potential incident.

Non-tolerated behaviour

Examples include, but are not limited to:

- Insults, offences, humiliation or degrading language.
- Shouting, threats, undue pressure.
- Unwanted physical contact.
- Intimidating attitudes, mockery or intentional isolation.
- Abuse of role or decision-making power.
- Improper requests or personal insinuations.

Company commitments

- Promote a culture of respect and collaboration.
- Provide training and awareness on appropriate behaviour.
- Ensure an internal reporting channel that is confidential and protected.
- Handle reports impartially, promptly and confidentially.
- Apply appropriate disciplinary measures in case of confirmed violations.
- Periodically monitor the internal climate and risk factors.

Employee responsibilities

Every person must:

- Maintain respectful and professional behaviour.
- Avoid any form of harassment or violence.
- Report inappropriate conduct to their manager or designated contacts.
- Cooperate during verification and case management phases.

Confidentiality protection

- The company protects the confidentiality of information and guarantees the absence of retaliation against those who report in good faith.

5. Relations with Customers and Suppliers

- **Fairness and reliability:** Business relationships are based on mutual trust, clear contracts and punctual fulfilment of commitments. A given word has great value for us.
- **Confidentiality:** All data and information received from customers and suppliers — including personal, commercial and technical information — are handled confidentially and in compliance with privacy regulations.
- **Opposition to unfair practices:** Any form of corruption, abuse of position or unlawful conduct is unacceptable. We collaborate only with parties that share minimum standards of legality and fairness.

7. Communication and Sharing

ITACOIL promotes transparent internal communication based on listening and participation. Constructive suggestions are encouraged, as well as the reporting of any issues or non-compliant behaviour.

Each collaborator is responsible for contributing to a positive and growth-oriented environment.

8. Reporting and Whistleblowing

Any behaviour contrary to the Code of Ethics—including conduct related to harassment or violence—may be reported confidentially to designated contacts. Reports will be processed confidentially and without prejudice toward individuals making them in good faith, in accordance with ITACOIL's [Whistleblowing](#) procedure.

9. Application and Review of the Code

This Code of Ethics is approved by Management and serves as a constant reference in company life. Its observance is a shared responsibility for everyone acting on behalf of ITACOIL.

The document may be updated to reflect regulatory, organisational or contextual changes. Any modification will be communicated promptly.

Place and date

Name and surname

Signature